

PLAN DE COMUNICACIÓN EDUCATIVO

-MAJAL BLANCO-



ÍNDICE

1- JUSTIFICACIÓN

2- CONTEXTO Y ANTECEDENTES

3- IDENTIDAD

4- OBJETIVOS

5- ACCIONES

6- PÚBLICO

8- CANALES

7- RESPONSABLES Y COLABORADORES

8- TEMPORALIZACIÓN

9- EVALUACIÓN Y CONCLUSIONES

1- JUSTIFICACIÓN

Este Plan de Comunicación Educativa surge de la necesidad de mejorar la comunicación entre todos los agentes educativos para conseguir una mayor transparencia de lo que ocurre dentro del centro y abrirlo a una sociedad más participativa.

Tras un análisis de la situación comunicativa del centro, y habiéndose formado el equipo directivo para ello, creemos que es de vital importancia la elaboración de un plan donde se refleje la actual situación comunicativa del centro y hasta dónde podemos llegar en la mejora de nuestra comunicación tanto interna como externa.

Es de vital importancia destacar la necesidad que existe actualmente en el ámbito educativo de dar a conocer a todos los miembros de la comunidad la vida completa del centro, la relación que existe entre los diferentes miembros y la identidad y valores que representa.

2- CONTEXTO Y ANTECEDENTES

El centro está ubicado en el pueblo de Santomera, a las afueras, cerca de la Sierra de Orihuela, a una distancia de 2 kilómetros aproximadamente del centro del pueblo.

El municipio de Santomera está formado por dos pedanías más, Siscar y Matanzas. Santomera es uno de los municipios más jóvenes de la región de Murcia, sólo tiene 30 años. Este municipio ha experimentado una expansión demográfica bastante importante en las dos últimas décadas aunque estos últimos años ha experimentado un descenso en el índice de nacimientos siguiendo la tendencia regional y nacional.

El nivel socioeconómico y cultural de las familias que acuden a nuestro centro es medio. No tenemos familias con un nivel económico muy alto pero tampoco solemos tener familias con una economía muy precaria. El hecho de que el centro se sitúa a las afueras del núcleo urbano, hace que las familias de origen extranjero opten por otros colegios que estén situados en el pueblo. Esto conlleva a que no tengamos un número elevado de alumnos de otros países.

Nuestro centro cuenta con varias etapas educativas, empezando desde las edades más tempranas con la Escuela Infantil de cero a tres años hasta llegar a la Formación Profesional. Ésto nos lleva a tener un número de alumnos muy elevado.

Contamos con unas infraestructuras de calidad. Entre ellas disponemos de dos edificios, uno para Infantil y Primaria; y otro para ESO, Bachillerato y FP. Contamos con un pabellón multideportivo cubierto y dos pistas multideportivas al aire libre.

El centro siempre ha intentado estar a la vanguardia de la innovación educativa. Somos centro bilingüe, centro digital y apostamos por la integración en todos los ámbitos. Nuestra responsabilidad por el medio ambiente hace que participemos en proyectos relacionados con el cuidado de nuestro entorno, haciendo partícipes a nuestros alumnos de estos valores.

La relación que existe entre las familias y el centro es, definitivamente, muy mejorable. En diversas ocasiones, los padres han tenido serias dificultades para formar el AMPA. Actualmente contamos con 127 familias en la asociación de padres. Desde el centro pensamos que es un número bastante mejorable y que ello conlleva al déficit de actividades organizadas por su parte haciendo que la relación con las familias sea muy escasa.

Por otro lado tenemos los antecedentes comunicativos. En ellos se reflejan los canales tanto internos como externos que estamos utilizando para nuestra comunicación.

Herramienta interna de coordinación docente:

- Whatsapp.
- Email (equipo directivo).
- Actas de reuniones.
- Tablón de anuncios de sala de profesores.
- Drive.
- Calendario Google.
- Google meet.

Herramienta comunicación interna:

- Agenda (familias)
- Whatsapp (padres en Escuela Infantil, E. Infantil y E. Primaria).
- TokApp School (familias Infantil y Primaria).
- Aplicación Classdojo (familias Primaria)
- Google Classroom (alumnos 4º, 5º y 6º)
- Schoology (Educación Secundaria).

- Reuniones generales de principio de curso (familias).
- Reuniones trimestrales (familias).
- Reunión final de curso (familias).

Herramientas comunicación externa:

- Página web.
- Redes sociales (Twitter, Facebook e Instagram).
- Anuncios en periódicos de tirada regional.
- Anuncios tipo cuñas en radio local.
- Pancartas en vallado del colegio.

3- IDENTIDAD

Modelo de gestión escolar democrático y participativo.

Optamos por un modelo participativo y democrático que involucre a la mayor parte de los miembros de la Comunidad Escolar, facilitando ámbitos de negociación que conduzcan a consensos en los objetivos fundamentales.

El centro no es ajeno a la responsabilidad que tiene con toda la sociedad en general y en particular con la vida y sociedad local de santomera. Para ello intentará siempre realizar una serie de acciones que reflejen la responsabilidad social educativa que debemos de tener presente en nuestra forma de ser y de actuar.

Escuela autónoma con un proyecto educativo y de gestión propios.

Tenemos autonomía para establecer y desarrollar nuestro Proyecto Educativo y organizativo, de acuerdo con el contexto de nuestro centro. Desde este punto desarrollamos nuestras peculiaridades pedagógicas, nuestra libertad organizativa y nuestra iniciativa de gestión.

Acción de basa en la cooperación, la ayuda mutua y el trabajo en equipo.

Nuestro centro está integrado por un equipo de profesores estables que colaboramos en la puesta en marcha de un proyecto pedagógico y empresarial común, aportando nuestro trabajo solidario y cooperativo y ofreciéndose a los demás.

Modelo innovador e investigador

El profesorado se encuentra particularmente sensibilizado y comprometido con los procesos de transformación, innovación y mejora, en el campo del aprendizaje de las lenguas extranjeras y en la competencia digital. Sabemos que ésta última es fundamental para preparar a nuestros alumnos para el futuro.

Exigencia de calidad de los servicios educativos

A nuestros alumnos/as los educamos en la adquisición de actitudes humanistas, sociales e intelectuales positivas y tratamos de optimizar el rendimiento personal de cada alumno.

Vinculado a su entorno y se comprometido con el medio social y natural

Colaboramos con instituciones públicas y/o privadas en todo tipo de actividades, de formación, educativas, culturales, deportivas, festivas, etc. Fomentamos en nuestros alumnos/as el amor a la naturaleza y las actitudes participativas y solidarias con la comunidad a la que pertenecen, para la mejora de la calidad de vida.

Difusión y promoción del cooperativismo y las relaciones intercooperativas

Difundimos la cultura cooperativa en nuestro entorno social y escolar. Enseñamos a aprender en intercambio y comunicación con los otros, por medio del trabajo cooperativo. Animamos a la constitución de cooperativas escolares. Nuestros alumnos de tercer ciclo participan en programas promovidos por la Consejería de educación, Formación y Empleo, Consejería de Universidades y el Info en un programa de emprendedores, Emprender en Mi Escuela (EME).

4- OBJETIVOS

Los objetivos planteados serían las metas que queremos conseguir al cabo de los dos siguientes cursos escolares. Para ello se plantean objetivos generales que se concretan en objetivos específicos que serían más fáciles de medir y de comprobar. En el siguiente apartado establecemos las acciones que estarían relacionadas con los objetivos y determinan que debemos de hacer para conseguirlos.

1. Formar un equipo de comunicación.
 - 1.1 Establecer el equipo de comunicación del centro.
2. Mejorar la comunicación interna: Coordinación docente.
 - 2.1 Establecer un canal formal de coordinación docente.

2.2 Determinar canales formales de comunicación entre Equipo Directivo y claustro.

2.3 Establecer una franja horaria donde quede permitido la comunicación entre docentes.

2.4 Mejorar la distribución de información en el tablón de anuncios de la sala de profesores.

3. Mejorar la comunicación interna con las familias.

3.1 Establecer un canal formal de comunicación con las familias.

3.2 Establecer una franja horaria donde quede permitido la comunicación con las familias.

3.3 Informar en las reuniones de principio de curso de los planes y proyectos que vamos a realizar y de los diferentes canales en los que pueden informarse de la vida del centro.

3.4 Mejorar la distribución de información en el tablón de anuncios de entrada a edificios.

4. Mejorar la comunicación externa.

4.1 Establecer una página web más acorde con nuestra identidad.

4.2 Mejorar la comunicación por redes sociales.

4.3 Recopilar información acerca de cómo nos conocen.

5- ACCIONES

En este apartado determinamos las acciones que debemos de realizar para intentar conseguir los objetivos.

OBJETIVOS	ACCIONES
1.1 Establecer el equipo de comunicación del centro.	<ul style="list-style-type: none">- Responsable: Antonio Pérez.- Educación Infantil y Primaria: Antonio Murcia, Antonio Mármol, Andrés Pérez- Educación Secundaria: Manuel Rubio Y Marcos Martínez
2.1 Establecer un canal formal de coordinación docente.	Google Chat.
2.2 Determinar canales formales de comunicación entre Equipo Directivo y claustro.	Determinar que la comunicación entre equipo directivo y claustro se hará por medio de una carpeta compartida de Google Drive con permisos compartidos gestionados por el equipo directivo. Comunicados por medio de correo electrónico (correos específicos dirección y jefatura). Calendario Google para actividades complementarias.
2.3 Establecer una franja horaria donde quede permitido la comunicación entre docentes.	<ul style="list-style-type: none">- Chat docente: 8:30-18 horas de lunes a viernes.- Correo electrónico: 24/7/365. Se recomienda el uso de la programación de mensajes.
2.4 Mejorar la distribución de información en el tablón de anuncios de la sala de profesores.	<ul style="list-style-type: none">- Horarios profesores.- Turnos patio.- Distribución espacios.- Apoyos ordinarios.
3.1 Establecer un canal formal de comunicación con las familias.	<ul style="list-style-type: none">- Comunicaciones del centro y equipo directivo: Edvoice en todas las etapas.- El uso del correo electrónico educativo será considerado como oficial en todas las circunstancias.- Educación Infantil (1er y 2º ciclo):

	<p>Schoollivity.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Educación Primaria: Edvoice tutores y especialistas. Formato circulares y chat. - Educación Secundaria: Edvoice tutores. Formato circulares.
3.2 Establecer una franja horaria donde quede permitido la comunicación con las familias.	<ul style="list-style-type: none"> - Obligatoriamente de 8:30-18 horas de lunes a viernes. - Fuera de este horario habrá que programar o posponer el mensaje.
3.3 Informar en las reuniones de principio de curso de los planes y proyectos que vamos a realizar y de los diferentes canales en los que pueden informarse de la vida del centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Cambiar la información dada en las reuniones de principio de curso. Haremos hincapié en los planes que trabajaremos a lo largo del curso. - Reflejar los planes y proyectos en los que participa el centro en la web.
3.4 Mejorar la distribución de información en el tablón de anuncios de entrada a edificios.	Reflejar los proyectos trabajados con la incorporación de imágenes de los mismos.
4.1 Establecer una página web más acorde con nuestra identidad.	Rediseñar la página web para establecer una imagen menos empresarial y más adecuada a los valores que intentamos inculcar en nuestro centro.
4.2 Mejorar la comunicación por redes sociales.	<p>Dar un uso más constante de RRSS, dando a conocer las actividades realizadas en cada etapa educativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establecer un protocolo (ANEXO I) de publicación en forma y contenido. - Nombrar responsables específicos: Andrés Pérez (Educación infantil y primaria) y Manuel Rubio (Educación Secundaria y Formación Profesional).
4.3 Recopilar información acerca de cómo nos conocen.	Elaborar formulario Google a distribuir desde la secretaría del centro y/o responsable de buzón general del

	centro.
--	---------

6- PÚBLICO

Nos referimos en este apartado a los agentes objeto del Plan de Comunicación Educativo. Para ello debemos de separarlos en internos y externos:

- Agentes internos:

Equipo Directivo: Son los responsables del buen funcionamiento de la comunicación en los distintos ámbitos.

Coordinadores: Deben de ser seleccionados estratégicamente, ya que van a ser esenciales en los procesos de comunicación, llevando a cabo la labor de coordinación y haciéndola más eficaz.

Claustro de profesores: En el ámbito comunicativo no perder la proximidad y el face to face. No mezclar comunicaciones formales e informales en los mismos canales. Importancia de espacios de cercanía como eventos...

Alumnado: Nativos digitales, especialmente a partir de secundaria. Utilizar herramientas que se aproximen a su ecosistema comunicacional pero sin renunciar a la comunicación directa y personal. Intentar que se sientan identificados con el centro y que sean en la medida de lo posible prescriptores.

Personal no docente: Conserje, administrativos, limpieza, cocina, monitoras... Debemos incluirlas dentro de las estrategias de comunicación interna.

Familias: Para algunos se podrían separar en comunicación externa. Debido a que forman parte de la comunidad educativa, podemos determinar que serían parte de la comunicación interna. Actor fundamental en la comunicación objetivo del centro ya que debemos de dar a conocer las acciones realizadas por los docentes. Intentaremos que sean prescriptores.

AMPA: Es importante tener una comunicación continua y fluida con esta asociación de padres. Es importante hacer partícipe a las familias de la actividad del centro dándole autonomía y responsabilidad en la vida del centro.

- Agentes externos:

Administración local: Gestiones formales pero más cercanas que a nivel regional.

Consejería de Educación: Gestiones de carácter burocrático muy formales y estipuladas.

Medios de comunicación: Con los que conviene tener una buena relación. Crear una agenda de medios.

Asociaciones e instituciones: Intentar estar abiertos a estos agentes.

Futuros clientes: Familias que pueden estar interesadas en formar parte de nuestro centro.

7- CANALES

En este plan quedan definidos diversos cambios en los canales utilizados en las diferentes comunicaciones. En este apartado quedan definidos los canales utilizados a partir de este plan.

Herramienta interna de coordinación docente:

Google Chat.

- Email (equipo directivo y coordinadores).
- Drive.
- Calendario Google.
- Reuniones de coordinación docente.
- Actas de reuniones.
- Tablón de anuncios de la sala de profesores.

Herramienta comunicación interna:

- Correo electrónico.
- Schooltivity (Educación Infantil)
- Agenda (Primaria)
- Edvoice (Primaria y Secundaria).
- Reuniones generales de principio de curso.
- Reuniones trimestrales.
- Reunión final de curso.
- Página web.
- Redes sociales (Twitter, Facebook y Instagram).
- Tablón de anuncios entrada edificio.

Herramientas comunicación externa:

- Página web.
- Redes sociales (Twitter, Facebook y Instagram).
- Anuncios en periódicos de tirada regional.
- Anuncios tipo cuñas en radio local.
- Pancartas en vallado del colegio.

8- RESPONSABLES Y COLABORADORES

A partir de la elaboración de este Plan de Comunicación Educativo queda establecido el equipo de comunicación del centro.

Estará formado por miembros del Equipo Directivo y por los coordinadores de diferentes etapas.

El equipo Directivo se asegurará que todas las acciones queden dentro de la legalidad. También será labor suya que exista una misma "línea editorial" para que no haya diferencias significativas entre los diferentes actores responsables de la comunicación del centro. Destacar que será un actor clave en las relaciones institucionales con agentes públicos y administración.

Disposición del equipo de comunicación:

Responsable general y Presidente: Antonio Pérez Ros.

- Publicidad y relación con medios.
- Línea editorial del centro.

Director Infantil y Primaria: Antonio Murcia Noguera.

- Comunicación con administraciones.

Directora secundaria y bachillerato: Gloria Villanueva Reche.

- Comunicación con administraciones.

Jefe de Estudios Infantil y Primaria: Antonio Mármol Almagro.

- Comunicación por Edvoicel con familias (infantil y primaria).

Responsable de Medios Informáticos: Marcos Martínez.

- Comunicación por Edvoice con familias (secundaria).

Coordinador etapa Infantil y Primaria: Andrés

- Publicar en todos los medios las acciones oportunas.

Coordinador etapa Secundaria y Bachillerato: Manuel

- Publicar en todos los medios las acciones oportunas.
- Diseño y mantenimiento de página Web de centro.

Destacar que los profesores que componen el claustro serán los responsables de transferir la información junto con las imágenes correspondientes a los coordinadores para su posterior publicación siguiendo el protocolo establecido.

8- TEMPORALIZACIÓN

En principio este plan sería anual, por lo que al final del curso escolar se iniciaría una revisión del mismo.

9- EVALUACIÓN Y CONCLUSIONES

Al final del curso escolar se procede a la evaluación del Plan de Comunicación Educativo. Para ello deberemos de tener los siguientes instrumentos de medición:

- Encuesta de satisfacción del profesorado (Cuestionario Google).
- Encuesta a familiares del grado de comunicación del centro (Encuesta Edvoice)
- Anotación de propuestas de mejora por parte de todos los actores del programa y de la propia experiencia.

Los datos recabados en este apartado nos servirán para formular el siguiente Plan de Comunicación Educativa.